

臨床検査科 洗浄業務

時間帯	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
8:30	白衣・トレパンクリーニング出し			白衣・トレパンクリーニング出し	
	試験管 コルペン サンプルカップ	洗浄			
				第1と第3木曜日 *午前中消耗品発注 第2と第4木曜日 *発注が納入⇒収納	
11:00	病理検査 生化学 末梢血	鑄型洗浄			
		検査済検体廃棄処理			
13:00	①血液検査用スライドカセット洗浄、エタノールの補充(随時) ②洗浄・乾燥できた分を整理整頓(キャビネット) ③病理組織入れ容器の準備(テープ等を貼る) ピペット洗浄 1回/週 ④採血室へ物品補充				
15:50	採血室の消耗品確認・発注				
16:00	病棟予約採血管出し タオルの洗浄		白衣が届く	終了後BC口へ採血管補充	
17:00					

その他

- ① 届いた白衣等を各自のキャビネットへ収納する。
- ② サンペール、コピー用紙、リコーインク等は随時にサプライへ取りに行く。
- ③ 毎月末に病棟へ採血管(凝固と血沈)の補充と回収を行う。
- ④ 生化学使用のチップは再生1回のみで行う。約40日ごとにかわる。
- ⑤ 物品(白伝)発注用紙の財務提出と各担当者へ配布。
- ⑥ 蒸留水(血液・生化学部門)採水、空のタンクが置いてある時のみ。
- ⑦ 年1~2回輸血用試験管総入れ替え(ガラスの透明感が無くなった時のみ)。
- ⑧ サンペールの蓋と感染袋(赤・青)に 県延・検査 と記入する。
- ⑨ 洗浄室前廊下を清掃(病理~細菌)。
- ⑩ 蒸留水は、貯水使用のため満水に心がける。
- ⑪ 組織入れ容器の洗浄(当日:ラベル剥がし  
翌日:洗浄・乾燥)
- ⑫ 白衣の貸与に関する事。