

令和7年度会計年度任用職員 募集案内

申込区分	医事事務員（パートタイム）
業務内容	<p>医事担当、診療情報管理科の事務や窓口対応業務</p> <p>①診療情報管理業務（統計の取りまとめ資料作成・点検、書類の点検、サーバー管理、紙媒体のスキヤナ取込・データ整理業務、紙媒体の保管・整理の補助等）、医事業務（窓口対応、各種調査業務、研修会・会議運営等）、その他事務補助</p> <p>②未収金管理等の事務処理（未収金集計・報告、回収業務委託事務等）、医事業務（窓口対応、調査業務、研修会・会議運営等）、その他事務補助</p> <p>①と②のいずれかで相談による。</p>
募集人員	2名
募集要件	<p>・年齢、性別は問いません。</p> <p>・次のうちいずれか一つに該当する方は応募できません。</p> <p>① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者。</p> <p>② 宮崎県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者。</p> <p>③ 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者。</p> <p>④ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者。（心神耗弱を原因とするもの以外）</p>
勤務時間	<p>原則月曜日から金曜日の</p> <p>① 8時30分から16時20分まで(60分) * ( )内は休憩時間</p> <p>② 9時25分から17時15分まで(60分) ①と②のいずれかで相談による。</p> <p>必要が生じた場合は、土日祝日の勤務や時間外勤務が発生します。</p>
勤務場所	県立延岡病院（延岡市新小路2丁目1番地10）
任用期間	<p>令和7年4月1日～令和8年3月31日まで</p> <p>採用後、原則として1か月は条件付き採用期間とします。</p>
給与	<p>1. 日額 7,704円～8,166円 給料は県立病院での職務経験を加味して決定します。</p> <p>2. 通勤手当の他、一定の条件を満たす場合は、在職期間に応じた手当（期末手当および勤勉手当）が支給されます。また、勤務実績に応じた手当（時間外勤務手当等）が支給されます。</p> <p>3. 公務により出張をする場合は、出張に要する費用を支給します。</p>
加入保険	地方職員共済組合、厚生年金保険、雇用保険及び労働者災害補償保険
応募方法	<p>申込書（様式）に必要事項を記載し、以下の送付先に令和7年2月21日までに郵送又は持参にて提出してください。</p> <p>※郵送の場合は「簡易書留郵便」により提出してください。令和7年2月21日必着とします。</p> <p>【送付先】〒882-0835 延岡市新小路2丁目1番地10 県立延岡病院 総務課</p> <p>【連絡先】0982-32-6181 【担当者】事務次長 牧野</p>
選考方法	書類選考、及び面接 面接の日時等については、後日連絡します。
選考結果の開示	<p>選考結果について、選考結果通知の日から起算して1ヶ月間は、個人情報の保護に関する法律第69条第2項第1号の規定による開示請求等の特例として受験者本人は口頭による開示請求をすることができます。</p> <p>受験者本人（代理人は不可）が本人であることを証明する顔写真付きの書類（運転免許証、旅券、学生証等）を持参のうえ、午前8時30分から午後5時15分までの間に県立延岡病院2階事務部総務課へ直接おいでください。</p> <p>* 土曜日、日曜日及び祝日には受付しておりません。</p> <p>* 電話、はがき等による開示請求はできません。</p>
留意事項	<p>1. 提出書類は返却しません。</p> <p>2. 申込書や選考書類及び面接カードの記載事項に虚偽がある場合や、募集要件を満たさない方は、採用を取り消します。</p> <p>3. 面接日時の連絡や採用の意向確認等を電話またはメールで行う予定ですので、連絡がとれない</p>

	い方については、採用されないことがあります。
--	------------------------