

別紙

入札・契約に関する注意事項

- 1 1回目の入札書の日付は、入札書受付期間(令和7年12月8日から令和7年12月19日まで)の日付を記入してください。開札の日付を記入しないようにお願いします。

※郵送(書留郵便に限る)の場合は、2重封筒とし入札書の中封筒に入れ密封し、入札参加者名及び物件名等を入札説明書のとおり記入すること。また、代理人が入札する場合は、委任状も同封すること。
持参の場合も密封し、封筒に入札参加者名及び物件名等を入札説明書のとおり記入し、提出すること。

- 2 提出する入札書上部空欄には、原則捨印を押印すること(軽微な誤字脱字があった場合、修正するために捨印を使用する。金額や明らかに異なる物件名等については訂正できません)。
- 3 開札の結果、開札当日に再入札や抽選を実施する場合があります。これに関わる立会者の人数は1名とし、入札者又は入札を委任された代理人が参加してください。
- 4 開札の立会者は、開札の会場にある所定の受付簿に所要事項を記入してください。会場受付時には、委任状等の提示は必要ありません。
- 5 開札の結果、予定価格を上回る入札があり、予定価格の範囲内の価格で最低制限価格以上の価格の入札がないときは、最低制限価格に満たなかった者を除き、直ちに再度の入札を行うこととなります。
このため、再入札に参加される場合には、開札日当日は入札書、委任状等の再度の入札に必要なものを準備してください。